



ISTITUTO COMPRENSIVO GOZZI-OLIVETTI
Via Bardassano, 5 - 10132 TORINO - tel. 011/01138780
C.F. 97602450013 - C.M. TOIC81800L

Circolare n. 64
Torino, 27 febbraio 2023

A tutti i docenti a tempo indeterminato
Al personale A.T.A. a tempo indeterminato
Al DSGA
Alla Segreteria amministrativa

IC Gozzi-Olivetti

Oggetto: **Predisposizione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario.**

Al fine di poter individuare per tempo il personale che potrebbe risultare soprannumerario al momento della determinazione dell'organico assegnato per l'anno scolastico 2023/24, si invita tutto il personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica a fornire alla segreteria i dati necessari per la compilazione delle graduatorie interne per quest'anno.

La predisposizione delle graduatorie interne di istituto compete al Dirigente scolastico che deve provvedere entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'Ordinanza ministeriale per la presentazione delle domande di mobilità; detta Ordinanza è attesa a giorni.

I modelli per la compilazione, disponibili sul sito internet dell'Istituto, devono pervenire alla Segreteria del personale entro e non oltre il giorno **6 marzo 2023**, scadenza interna che permette di lavorare con un buon margine per eventuali approfondimenti da parte della Segreteria.

La Segreteria provvederà entro il 13 marzo 2023 alla pubblicazione delle graduatorie interne provvisorie che, come di consueto, saranno inserite nell'apposita area riservata del sito della scuola ai fini del controllo e di eventuali reclami.

Si riepilogano di seguito le principali indicazioni.

1. Si inseriscono in graduatoria e sono pertanto tenuti a presentare i moduli:

- i docenti titolari in servizio nella scuola (quindi NON i docenti in anno di prova in attesa di sede definitiva)
- i docenti titolari in servizio in altra istituzione scolastica per utilizzazione o assegnazione provvisoria
- i docenti titolari in aspettativa, mandato politico o assenti per malattia

Non devono essere inseriti, invece, nella graduatoria

- i docenti in servizio nella scuola per utilizzazione o assegnazione provvisoria, quindi titolari in altra istituzione scolastica
- i docenti in servizio nella scuola con contratto a tempo determinato

I docenti posizionati in coda nella graduatoria di istituto sono coloro con punteggio inferiore, se nella scuola non vi sono docenti neo-trasferiti o neo-immessi in ruolo che, nell'anno scolastico di arrivo nella scuola, devono essere collocati in coda a prescindere dal loro punteggio.

2. Sono valutati soltanto i titoli dei quali in personale è in possesso entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento.

3. Il personale le cui schede siano già state acquisite dalla scuola lo scorso anno **comunicherà per iscritto a mezzo posta elettronica esclusivamente eventuali nuovi titoli o variazioni nelle esigenze di famiglia** (a titolo di esempio: figli che superano i sei o i diciotto anni entro il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento). A questi lavoratori, se non intervengono le suddette variazioni, si attribuirà d'ufficio il punteggio spettante per l'ulteriore anno di servizio.

Chi deve invece essere inserito per la prima volta (docenti trasferiti in questa scuola nell'anno 2022/23 e personale ATA assunto in corso d'anno) compilerà la scheda in formato elettronico, calcolando con attenzione i punteggi (la scheda di valutazione dei titoli è disponibile tra i materiali) e inserendoli nella



ISTITUTO COMPRENSIVO GOZZI-OLIVETTI
Via Bardassano, 5 - 10132 TORINO - tel. 011/01138780
C.F. 97602450013 - C.M. TOIC81800L

prima colonna disponibile. La scheda sarà poi inoltrata in formato .pdf a mezzo posta elettronica ai fini della protocollazione: non potranno essere prese in considerazione schede cartacee.

Il punteggio e le eventuali precedenza saranno aggiornati con la documentazione e i titoli in possesso degli interessati alla data prevista per la presentazione della domanda di trasferimento.

Effettuate le verifiche di competenza della Dirigente, la Segreteria provvederà a contattare gli interessati in caso di incongruenze. In caso di interpretazione discordante, è possibile effettuare un reclamo successivamente all'affissione delle graduatorie all'Albo di Istituto.

In presenza di certificazione originale agli atti della scuola, anzianità di servizio, esigenze e titoli possono essere autocertificati; in caso contrario, si dovrà presentare l'opportuna documentazione.

Si precisa inoltre che il personale docente neo-immesso in ruolo, non essendo questo Istituto sede di titolarità, non compilerà alcun modello, mentre tutti coloro che hanno la sede di titolarità in altra istituzione scolastica dovranno presentare il modello presso la propria sede di appartenenza.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Letizia Adduci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

Allegati: schede per l'individuazione e nota esplicativa

<http://www.gozzi-olivetti.org/graduatorie-interne-soprannumerari.html>